RIiGK 13/2022/ZOZałącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego pod nazwą **Wyznaczenie i oznakowanie ścieżek rowerowych na terenie Gminy Bobowa**, w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Bobowa

Umowa nr …………………..

zawarta ………………… *(data)* pomiędzy

Gminą Bobowa, z siedzibą w Bobowej pod adresem: ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa, posiadającą NIP: 7382129965, REGON: 491892050, reprezentowaną przez Burmistrza Bobowej – Pana Wacława Ligęzę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Doroty Krok, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

firmą …………………….. z siedzibą w …………….., adres: …………, NIP: …….……,

REGON: …………………………………., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ..………………………………………………………………………………,

reprezentowaną przez Pana/Panią/ przez firmę ……………………., w imieniu której działa Pan/Pani ………………..………………...…...,

zwaną dalej „Wykonawcą”/

Panem/Panią …………………………………………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …………………………………………………...

z siedzibą w ……………………….., adres: ………………………, NIP: ………………,

REGON: …………………….., reprezentowanym przez Pana/Panią …………….……..

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

* + 1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego pod nazwą **Wyznaczenie i oznakowanie ścieżek rowerowych na terenie Gminy Bobowa**.
		2. Przedmiotem zamówienia jest wyznaczenie i oznakowanie ścieżek rowerowych na terenie Gminy Bobowa, zgodnie z dokumentacją techniczną, stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
		3. W dokumentacji technicznej mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub charakterystyczne dla producenta wymiary. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, których charakterystyka nie jest gorsza niż parametry urządzeń czy materiałów podanych w dokumentach technicznych. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi wykonawca. Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach, po uzyskaniu zgody zamawiającego.
		4. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych opisywanych w dokumentach technicznych o parametrach nie gorszych od wymaganych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawca proponujący urządzenia i materiały równoważne na każde żądanie zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty zawierające dane techniczne obrazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym wraz z oświadczeniem, że proponowane urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentach technicznych co do celu jego przeznaczenia.
		5. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany na urządzenia lub rozwiązania równoważne, w tym poniesie pełne koszty wynikające ze wszelkich zmian.
		6. Koniecznym jest podanie nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału oraz załączenie niezbędnych dokumentów, np. atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta, zawierająca wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne wraz z charakterystyką pracy urządzeń ujętych w dokumentacji.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie do 14.04.2023 r.

§ 3

Do dnia rozpoczęcia robót budowlanych przez Wykonawcę, Zamawiający zapewni nadzór inwestorski.

§ 4

Wyznaczony przez wykonawcę kierownik budowy zobowiązany jest uczestniczyć w naradach koordynacyjnych dotyczących wykonywania zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania robót - przedmiotu umowy należytej staranności, najlepszej wiedzy technicznej - technologicznej, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania projektów oraz robót, wynikających z przepisów prawa oraz dokumentacji projektowej, służących uzyskaniu efektu technologicznego.
2. Dostawy będą podlegały odbiorowi po ich zamontowaniu i przeprowadzonej próbie montażowej.
3. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
4. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
5. odbiór końcowy po całkowitym wykonaniu wszystkich prac opisanych w umowie,
6. odbiór ostateczny (pogwarancyjny) po okresie rękojmi i gwarancji.
7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia poczynione w czasie odbioru, w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Zgłoszenie gotowości do odbioru następuje poprzez przesłanie stosownego zgłoszenia e-mailem do siedziby Zamawiającego na e-mail: um@bobowa.pl

§ 6

1. Odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających polega na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór taki będzie przeprowadzony przez Inspektowa Nadzoru, w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy (jeśli będzie wymagany), przy jednoczesnym powiadomieniu Inspektora Nadzoru, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Po powiadomieniu, Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie ustalić z Wykonawcą termin odbioru lub powiadomić Wykonawcę, że uważa odbiór za zbędny.
3. Jeżeli Wykonawca zaniecha powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Inspektor Nadzoru będzie miał prawo nakazać Wykonawcy odkrycie uprzednio zakrytych robót, lub wykonanie otworów niezbędnych dla zbadania robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy.

§ 7

1. Odbiór końcowy dokonany zostanie po zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy.
2. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
3. Odbiór końcowy jest dokonywany na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu zakończenia robót i pisemnym zgłoszeniu Zamawiającemu gotowości do ich odbioru.
4. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokumentację powykonawczą, przeprowadzone z wynikiem pozytywnym wymagane próby i sprawdzenia zatwierdzone przez Kierownika budowy, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz właścicieli mediów, na których prowadzone były próby a także niezbędne świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i deklaracje zgodności, dokumenty producenta na elementy zamontowane, instrukcje obsługi i eksploatacji.
5. W razie niedostarczenia kompletu dokumentów, w tym o których mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia stwierdzonych braków, wstrzymując wyznaczenie terminu odbioru końcowego, do czasu otrzymania brakujących dokumentów.
6. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego niezwłocznie, lecz nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia robót do odbioru wpisem do dziennika budowy zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Jeżeli Zamawiający, w terminie opisanym w ust. 6 bez uzasadnionych przyczyn nie wyznaczy terminu odbioru, pomimo zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru oraz spełnienia wszelkich wymogów, o których mowa w ust. 4, Wykonawca ustala protokolarnie stan przedmiotu przez powołaną do tego komisję, w skład której wchodzi w szczególności kierownik budowy. Przystąpienie do odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego. W okolicznościach opisanych w niniejszym punkcie protokół sporządzony przez komisję powołaną przez Wykonawcę stanowi podstawę do sporządzenia faktury i żądania zapłaty.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy po upływie terminu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oświadczenia o zgłoszeniu gotowości do odbioru,
9. Odbiór końcowy ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia, po sprawdzeniu jego należytego wykonania. Oddający, jak i odbierający dołożą należytej staranności przy odbiorze przedmiotu umowy.
10. Odbiór końcowy będzie przeprowadzony komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
11. O terminie odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
12. Jeżeli odbiór końcowy został dokonany po pierwszym przystąpieniu do czynności odbiorowych i bez stwierdzenia wad uniemożliwiających dokonanie odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty gotowości do odbioru.
13. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
14. nadające się do usunięcia - Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia wad albo obniża wynagrodzenie usuwając wadę na koszt i ryzyko Wykonawcy;
15. nie nadające się do usunięcia - Zamawiający, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, może dokonać odbioru przedmiotu umowy i obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i jakościowej na podstawie sporządzonej noty księgowej lub wezwać Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy bez wad;
16. uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający odstąpi od odbioru żądając wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami; nieprzystąpienie przez Wykonawcę do usunięcia wady w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od upływu terminu do przystąpienia Wykonawcy do wykonania robót oraz zlecenia usunięcia tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
18. Z czynności odbioru końcowego spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
19. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego. Dzień ten stanowi datę odbioru robót. Protokół ten stanowi podstawę wystawienia faktury za wykonanie zamówienia.
20. Odbiór końcowy może być połączony z przekazaniem użytkownikowi przez Zamawiającego przedmiotu odbioru do eksploatacji (do użytkowania).

§ 8

1. Odbiór ostateczny to odbiór robót po upływie okresu gwarancji.
2. W trakcie trwania gwarancji Zamawiający lub podmiot przez niego upoważniony uprawniony jest do dokonywania przeglądów gwarancyjnych przedmiotu umowy. Każdorazowo o przeglądzie gwarancyjnym Zamawiający lub podmiot przez niego upoważniony, powiadamia Wykonawcę. Nieobecność Wykonawcy na przeglądzie gwarancyjnym nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu i nie stanowi przeszkody do jego skutecznego dokonania, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych (jeżeli takie wystąpią) w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji, w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odbiór ostateczny zostanie przeprowadzany w ostatnim miesiącu przed upływem okresu gwarancji.
5. Odbiór ostateczny zostanie dokonany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w celu ustalenia stanu przedmiotu umowy przed zakończeniem obowiązywania okresu gwarancji.
6. Odbiór ostateczny zostanie potwierdzony protokołem odbioru ostatecznego, sporządzanym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji.
7. Jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie ujawnione wady, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, którego dotyczą roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia wynosi **…....................... zł brutto** (**słownie: ............................................................**), w tym w tym stawka VAT: ….. %, wartość VAT: ……… zł, wynagrodzenie netto: …...……………….. zł.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po dokonaniu pozytywnego odbioru końcowego robót, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.
3. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
4. Należności za wykonane roboty budowlane będą wpłacane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………………………, na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, zawierającej dane nabywcy: Gmina Bobowa, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, NIP: 7382129965 i odbiorcy: Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa.
5. Płatności będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy.
6. Zmiana wierzyciela z tytułu przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca udziela na zamówienie, które wykona, gwarancji na okres ………. miesięcy.
2. Gwarancja obejmuje cały przedmiot zamówienia, w tym części realizowane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad wykonanego przedmiotu umowy.
5. Z czynności usunięcia wady sporządzany będzie protokół, podpisany przez Strony.
6. W przypadku ujawnienia wady, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę na piśmie o stwierdzonej wadzie, wyznaczając odpowiedni termin na jej usunięcie.
7. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie wad mogą być następujące:
8. do 48 godzin od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę – w przypadku wad uniemożliwiających prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia;
9. do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę – w innych przypadkach niż wymienione pod lit. a.
10. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin na usunięcie wad niż określony w ust. 7 lit. a lub b.
11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady w wyznaczonym na podstawie ust. 7 lit. a lub b przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
12. W przypadku niemożności usunięcia wady elementu wykonanego przedmiotu zamówienia lub dwukrotnej naprawy tego samego elementu, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania wymiany elementu na nowy, wolny od wad.
13. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady uniemożliwiającej użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub wymiany wadliwych elementów na wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia chwili usunięcia wady lub dostarczenia Zamawiającemu elementów wolnych od wad.
14. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
15. normalnego zużycia wykonanego przedmiotu umowy;
16. szkód wynikłych z winy użytkowników wykonanego przedmiotu umowy.
17. Pomimo upływu okresu gwarancji, uprawnienia przewidziane w paragrafie niniejszym przysługują Zamawiającemu, jeżeli wada została zgłoszona przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji.

§ 11

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu zamówienia w stosunku do terminu zakończenia robót budowlanych - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, jaki upłynie pomiędzy umownym terminem zakończenia robót budowlanych a faktycznym dniem zakończenia robót budowlanych;
2. za nieobecność kierownika budowy na terenie budowy dłużej niż 1 dzień roboczy – 500 zł za każdy dzień roboczy nieobecności;
3. za nieobecność kierownika budowy na naradzie koordynacyjnej – 500 zł za każdą naradę koordynacyjną, w której nie uczestniczył kierownik budowy;
4. za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki liczony od dnia upływu terminu na usunięcie wad.

Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 20 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całości zamówienia.

Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w ustawie z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.

§ 12

Od chwili protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę terenu budowy do chwili końcowego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać i utrzymać na swój własny koszt umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy jako przedsiębiorcy, za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim oraz następstwa tych szkód będące skutkiem zdarzeń, które miały miejsce w okresie realizacji przedmiotu umowy, a roszczenia z tytułu szkód będących następstwem tych wypadków będą mogły być zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia, z sumą gwarancyjną nie niższa niż wartość umowy na jedno i wszystkie zdarzenia.

§ 13

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Wykonawca z przyczyn zawinionych nie będzie wykonywał umowy lub będzie wykonywał ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania umowy lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego – w terminie do 30 dni kalendarzowych od niezadośćuczynienia temu żądaniu;
2. Wykonawca z przyczyn zawinionych nie przystąpi do realizacji robót budowlanych albo pozostanie w zwłoce z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że wątpliwe będzie dochowanie terminu zakończenia robót – w terminie 30 dni kalendarzowych od stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia zagrożenia zakończenia robót budowlanych w określonym terminie;
3. suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie całości zamówienia - w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia przekroczenia;
4. Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy z tej przyczyny.

Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 14

* + - * 1. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
				2. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
2. danych teleadresowych,
3. danych rejestrowych,

- będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy.

§ 15

1. W sprawach sporów wynikających z realizacji zobowiązań umownych sądem właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca: