

Burmistrz Bobowej
ogłasza konkursy na wyłonienie kandydatów, na stanowisko dyrektora:

**Przedszkola Samorządowego w Bobowej,
Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Bobowej,
Szkoły Podstawowej im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Jankowej,
Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Reca w Siedliskach,
Szkoły Podstawowej w Stróżnej.**

Organ prowadzący publiczną szkołę lub publiczne przedszkole:

Gmina Bobowa, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa.

Nazwa i adres publicznej szkoły lub publicznego przedszkola, której dotyczy konkurs:

Przedszkole Samorządowe w Bobowej, ul. Poczтова 4, 38-350 Bobowa,
Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Bobowej, ul. Bohaterów Bobowej 6,
38-350 Bobowa,
Szkoły Podstawowej im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Jankowej, Jankowa 37,
38-350 Bobowa,
Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Reca w Siedliskach, Siedliska 259, 38 -324 Siedliska,
Szkoły Podstawowej w Stróżnej, Stróżna 188, 38-350 Bobowa.

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, 2, 6, 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz.1449).

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola lub publicznej szkoły,
Jeśli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły lub przedszkola w formie multimedialnej zobowiązany jest do złożenia w kopercie, zawierającej wymaganą dokumentację, oprócz pisemnej koncepcji, również prezentację multimedialną. Prezentacja multimedialna winna być zbieżna z koncepcją złożoną na piśmie,

2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, w szczególności zawierający informacje o:
 - a. stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - b. stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c. stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
4. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
5. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. W przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
7. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289, z późn. zm.),

11. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1633) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
12. Poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
13. Poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
14. W przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762) lub karą dyscyplinarną w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.),
15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

III. Oferty należy składać:

1. W zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym (w tym adresem poczty e-mail i numerem telefonu) oraz informacją czy koncepcja została sporządzona również w formie multimedialnej oraz odpowiednim dopiskiem:

„**Konkurs** - Przedszkole Samorządowe w Bobowej”, lub

„**Konkurs** - Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Bobowej”, lub

„**Konkurs** - Szkoła Podstawowa im. maj. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Jankowej”, lub

„**Konkurs** - Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Reca w Siedliskach”, lub

„**Konkurs** - Szkoła Podstawowa w Stróżnej”.

2. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej, przy czym oferta taka powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do ofert.

w terminie **do dnia 31 maja 2022 r.** w Urzędzie Miejskim w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, **pok. nr 4 do godziny 15³⁰.**

IV. Konkursy przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Bobowej.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni **indywidualnie, pocztą e-mail lub telefonicznie.**

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza