



Interreg
Polska-Słowacja
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



LINA EUROPEJSKA

Znak postępowania: RIIGK.042.11.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia pn.:

Zarządzanie i koordynacja projektu pn. „Sękowa, Stropkov, Bobowa, Niżná Polianka – Wzmocnienie transgranicznej współpracy w sferze dziedzictwa kulturowo – przyrodniczego”.

postępowanie prowadzone w trybie Zapytania Ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Programu Interreg Polska – Słowacja (Załącznik nr 8.1. Podręcznika Beneficjenta Programu)

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, celem prawidłowego przygotowania oferty.

Bobowa, dnia 05.10.2021 r.

Zamówienie opisane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym realizowane jest w ramach projektu: „Sękowa, Stropkov, Bobowa, Niżná Polianka – Wzmocnienie transgranicznej współpracy w sferze dziedzictwa kulturowo – przyrodniczego” współfinansowanego w ramach programu współpracy transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014 – 2020.



Spis treści

| | |
|---|---------|
| Rozdz. I Dane Zamawiającego | str. 3 |
| Rozdz. II Tryb udzielenia zamówienia | str. 3 |
| Rozdz. III Zakres i opis przedmiotu zamówienia | str. 3 |
| Rozdz. IV Termin wykonania zamówienia | str. 7 |
| Rozdz. V Podstawy wykluczenia z postępowania | str. 7 |
| Rozdz. VI Warunki udziału w postępowaniu | str. 7 |
| Rozdz. VII Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia | str. 7 |
| Rozdz. VIII Podwykonawcy | str. 9 |
| Rozdz. IX Opis sposobu przygotowania oferty | str. 9 |
| Rozdz. X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert | str. 10 |
| Rozdz. XI Dokumenty jakie wykonawca powinien załączyć do oferty | str. 10 |
| Rozdz. XII Termin związania ofertą | str. 12 |
| Rozdz. XIII Kryterium oceny ofert | str. 13 |
| Rozdz. XIV Przesłanki odrzucenia oferty | str. 15 |
| Rozdz. XV Opis sposobu obliczenia ceny | str. 15 |
| Rozdz. XVI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającym | str. 17 |
| Rozdz. XVII Informacja o wyniku postępowania | str. 18 |
| Rozdz. XVIII Zmiany umowy | str. 18 |
| Rozdz. XIX Wadium | str. 18 |
| Rozdz. XX Pozostałe informacje | str. 18 |
| Rozdz. XXI Wykaz załączników | str. 19 |



Rozdział I

Dane Zamawiającego

Dane Zamawiającego:

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| Nazwa Zamawiającego: | Gmina Bobowa |
| Adres Zamawiającego: | ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa |
| NIP: | 7382129965 |
| Numer telefonu: | (18) 35 14 300 |
| E-mail: | um@bobowa.pl |
| *Znak postępowania: | RIiGK.042.11.2021 |

** Uwaga – w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem.*

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Załączniku nr 8.1 do Podręcznika beneficjenta Programu Interreg Polska – Słowacja, zwanego w dalszej części niniejszego zapytania „Wytycznymi”.
2. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*zwana dalej: ustawą Pzp*).
3. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 *ustawy Pzp*.
4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza jest zgodna z zapytaniem ofertowym i została złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu.

MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Baza konkurencyjności - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bobowa.pl/BIP/index.php?id=191&id2=101>

Rozdział III

Zakres i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie i koordynacja projektem pn.: „**Sękowa, Stropkov, Bobowa, Niżná Polianka – Wzmocnienie transgranicznej współpracy w sferze dziedzictwa kulturowo – przyrodniczego**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V–A Polska-Słowacja 2014–2020.

2. Do zadań Wykonawcy należy wsparcie Zamawiającego, pełniącego rolę Partnera Wiodącego Projektu, w jego obowiązkach w procesie zarządzania i rozliczania Projektu.
3. W ramach przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) przygotowanie koncepcji i procedur w zakresie wdrażania, monitoringu i rozliczania Projektu;
 - b) doradztwo Zamawiającemu w odniesieniu do identyfikacji obszarów problemowych oraz stosowania środków zaradczych w celu sprawnej i prawidłowej realizacji Projektu;
 - c) terminowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych planowanych w ramach Projektu wraz z przygotowaniem kompletnej dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) monitoring oraz bieżąca kontrola postępu wdrażania Projektu z analizą ryzyka;
 - e) terminowe rozliczanie projektu oraz prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą i Wspólnym Sekretariatem Technicznym,
 - f) terminową obsługę komunikacji prowadzonej z wykorzystaniem systemu SL2014, w tym tworzenie i przysyłanie harmonogramów płatności, wniosków sprawozdawczych i o płatność częściowych i całościowych;
 - g) tłumaczenie dokumentów związanych z zarządzaniem i rozliczaniem Projektu z języka polskiego na słowacki i ze słowackiego na polski;
 - h) przygotowanie materiałów niezbędnych w zakresie promocji projektu zgodnie z dokumentami programowymi, umową o dofinansowanie i wnioskiem aplikacyjnym;
 - i) przygotowanie materiałów, doradztwo i pełnienie kontroli oraz obsługa prac w zakresie promocji i utrwalania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego Beskidu Niskiego po obu stronach granicy m.in. w zakresie organizacji Festiwalu Kultury Pogranicza, przygotowanie i wydanie mapy A5 związanej z realizacją projektu, przygotowanie gazety polsko-słowackiej, wydawnictw na temat historii obszaru pogranicza, stworzenie strony internetowej dla projektu, zorganizowanie konferencji na rozpoczęcie projektu.
4. Wykonawca zapewni wsparcie personelu Zamawiającego w zakresie obowiązków administracyjno-rozliczeniowych poprzez:
 - 1) udział pracownika Wykonawcy w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień;
 - 2) terminowe opracowanie projektów dokumentów oraz propozycji rozstrzygnięć w procedurze wyłonienia wykonawców robót budowlanych, usług lub dostaw;
 - 3) weryfikację dokumentów przedkładanych przez Zamawiającego, na podstawie których sporządzane będą dokumenty rozliczeniowe;
 - 4) monitoring postępu wdrażania Projektu i osiąganych wskaźników produktu i rezultatu, w tym w zakresie działań realizowanych przez Partnerów Projektu (Gminy: Sękowa,

Sropkov, Nižná Polianka), oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zidentyfikowanych zagrożeniach;

- 5) przygotowywanie propozycji dokumentów dotyczących Projektu, w tym m.in.:
 1. harmonogramów płatności,
 2. harmonogramów przetargów,
 3. wniosków o płatność,
 4. raportów i sprawozdań,
 5. dokumentów związanych z kontrolą zamówień publicznych i umów,
 6. dokumentów związanych z wprowadzeniem koniecznych zmian w Projekcie i aneksów do umowy o dofinansowanie,
 7. dokumentów związanych z działaniami promocyjnymi i informacyjnymi,
 8. pozostałej korespondencji z Instytucją Zarządzającą, Wspólnym Sekretariatem Technicznym oraz Partnerem Projektu;
 - 6) obsługę komunikacji prowadzonej z wykorzystaniem systemu SL2014;
 - 7) udział we wszystkich spotkaniach monitorujących organizowanych przez Zamawiającego oraz inicjowanie takich spotkań w razie konieczności z zastrzeżeniem, że Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanym spotkaniu co najmniej na 2 dni przed jego terminem.
5. Zamawiający wymaga obecności Menadżera Projektu, Koordynatora Finansowego lub Specjalisty ds. zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż minimum 1 raz w miesiącu w godzinach pracy urzędu tj. 8:30 – 15:30, w wymiarze 7 (siedem) godzin. Zamawiający przewiduje prowadzenie dziennika obecności przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający wyznaczy przedstawiciela, który będzie potwierdzał obecność przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia jako Menadżer Projektu oraz Koordynator Finansowy zatrudnieni byli przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, żeby osoby wskazane w ofercie Wykonawcy na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, zostały skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę spełnienia warunku związanego z zatrudnianiem na podstawie umowy o pracę, a tym samym do:

- a) sprawdzania tożsamości osób realizujących przedmiot zamówienia,
- b) żądania następujących dokumentów:



- poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów zatrudnienia przez na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny. Wykonawca lub Podwykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781 ze zm.) oraz w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE.L Nr 119 „RODO”) tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
 - zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE.L Nr 119 „RODO”).
- c) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
- d) wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych określonych w § 10 niniejszej Umowy.

7. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy i sposób realizacji zamówienia opisuje wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
8. Aktualny Podręcznik beneficjenta INTERREG V–A Polska–Słowacja 2014-2020 jest dostępny na stronie internetowej <https://pl.plsk.eu/-/podrecznik-beneficjenta>.
9. **Wspólny słownik zamówień:**

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.

10. **Informacja RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **Zarządzanie i koordynacja projektu pn.: „Sękowa, Stropkov, Bobowa, Niżná Polianka – Wzmocnienie transgranicznej współpracy w sferze dziedzictwa kulturowo – przyrodniczego”,** współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu V - A Interreg Polska – Słowacja.
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy i lub trwałości projektu przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okresu trwałości projektu UE, w zależności który z tych terminów jest dłuższy;
- e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.**

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Termin zakończenia całości przedmiotu umowy ustala się na dzień ostatecznego rozliczenia Projektu potwierdzonego zatwierdzeniem przez Instytucję Zarządzającą końcowego wniosku o płatność, przy czym zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie:
 - a) planowany termin zakończenia rzeczowego realizacji projektu: 30.04.2023 r.
 - b) planowany termin złożenia końcowego wniosku o płatność: 15.06.2023 r.

Rozdział V

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, który zalega z płatnościami podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że zawarł ze stosownymi organami wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający dokona oceny braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę według zasady nie podlega wykluczeniu/podlega wykluczeniu. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, który spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie nie wcześniej niż ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 3 usługi polegające na zarządzaniu projektami z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020, o wartości zarządzanych projektów minimum 7 (siedem) mln PLN brutto każdy oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały/są wykonane należycie, w szczególności, że zostały prawidłowo ukończone.

W przypadku, gdy wartość usługi jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia Zapytania Ofertowego na stronie internetowej.

- b) posiada kompleksową wiedzę na temat programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014 – 2020, udokumentowaną:



- przygotowaniem minimum 3 (trzech) wniosków aplikacyjnych w ramach Współpracy Transgranicznej Interreg V–A Polska-Słowacja 2014 – 2020, których beneficjenci otrzymali zaproszenie do podpisania umowy o dofinansowanie o łącznej wartości projektów nie mniejszej niż 2 (dwa) mln Euro

oraz

- zarządzaniem 1 (jednym) projektem w ramach Współpracy Transgranicznej Interreg V–A Polska-Słowacja 2014 – 2020 o wartości min: 1 (jeden) mln Euro
 - oraz załączy dowody potwierdzające w szczególności, że usługi są wykonane należycie/zostały prawidłowo ukończone.

1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Posiada odpowiedni potencjał kadrowo-kwalifikacyjny i skieruje do wykonania zamówienia:

- a) Menadżera Projektu – posiadającego wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj.: osoba posiadająca min. 3 – letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku polegającym na zarządzaniu lub koordynacją lub wdrażaniem projektów dofinansowywanych z Unii Europejskiej, w tym min. 1 (jednym) projektem którego wartość wynosiła min. 7 (siedem) mln zł brutto.
 - b) Koordynatora Finansowego – posiadającego wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj.: osoba posiadająca min. 3 – letnie doświadczenie na stanowisku polegającym na rozliczaniu projektów dofinansowywanych z Unii Europejskiej, w tym min. 1 (jednym) projektem którego wartość wynosiła min. 7 (siedem) mln zł brutto oraz min. 1 (jednym) projektem którego rozliczanie prowadzone było w walucie EURO;
 - c) Specjalistę do spraw zamówień publicznych – posiadającego wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj.: osoba posiadająca min. 3 – letnie doświadczenie na stanowisku polegającym na przygotowywaniu postępowań z zakresu procedury zamówień publicznych w ramach projektów dofinansowywanych z Unii Europejskiej, w tym min. 1 (jednym) projektem którego wartość wynosiła min. 7 (siedem) mln zł brutto.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę według zasady spełnia/nie spełnia. Oferta wykonawcy niespełniającego wszystkich warunków udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu.

Rozdział VII

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w zakresie, w którym te zdolności są wymagane.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę wykazanie osoby zdolnej do wykonania zamówienia oraz realizacja co najmniej jednego zamówienia o wartości wskazanej zgodnie z Rozdz. VI ust. 1 pkt. 1.1 niniejszego Zapytania są oceniane łącznie, tzn., że wystarczającym jest, by przynajmniej jeden podmiot spełnił ww. wymogi.
4. Co do pozostałych dokumentów, dopuszcza się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli je łącznie. Takie dokumenty i oświadczenia oceniane są przez Zamawiającego łącznie dla konsorcjum/spółki cywilnej.
5. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział VIII

Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców przy realizacji zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – formularza ofertowo – cenowego.
2. Ofertę z załącznikami należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim w formie pisemnej, formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

3. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zaleca się aby każda zapisana strona składająca się na przedstawioną ofertę (wraz z załącznikami) była parafowana, ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.
5. Jeżeli oferta zawiera informacje, które wg Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (i jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje takie nie będą ujawniane. Informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z niniejszym Zapytaniem przygotowanie ww. pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział X

Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, znajdującej się pod adresem: **Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na:

**Zarządzanie i koordynacja projektu pn. „Sękowa, Stropkov, Bobowa, Nižná Polianka –
Wzmocnienie transgranicznej współpracy w sferze dziedzictwa kulturowo –
przyrodniczego”**

znak postępowania: RliGK. 042.11.2021

lub przez stronę internetową <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

w terminie do 13.10.2021 r. do godz. 10.00.

2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być wyraźnie oznaczone i parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
9. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XI

Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony Formularz ofertowy – wg. załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) Wykaz usług – Rozdz. VI ust. 1.1 pkt a, – wg. załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, wraz ze stosownymi referencjami,
 - c) Wykaz usług – Rozdz. VI ust. 1.1 pkt b, – wg. załącznika nr 2 a do zapytania ofertowego, wraz ze stosownymi referencjami,
 - d) Wykaz osób – wg. załącznika nr 3 do zapytania ofertowego,
 - e) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców.
 - f) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- g) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców - wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania.
 - h) W sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy złożyć pełnomocnictwo, o ile sposób reprezentacji nie wynika wprost z wpisu do KRS lub CEIDG.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wskazanych w zapytaniu ofertowym oświadczeń lub dokumentów lub gdy dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganych informacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.
3. Czynność uzupełnienia i/lub poprawy jest czynnością jednokrotną.

Rozdział XII

Termin związania ofertą

- 1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII

Kryteria oceny ofert

- 1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

| Lp. | Kryterium „(K)” | Znaczenie (waga) |
|-----|--|------------------|
| 1. | Cena oferty brutto „(K1)” | 60 pkt. |
| 2. | Doświadczenie Menadżera Projektu w zarządzaniu projektami dofinansowanymi z Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020 i/lub Doświadczenie Koordynatora Finansowego w rozliczaniu projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020 „(K2)” | 30 pkt. |
| 3. | Doświadczenie Menadżera Projektu w zarządzaniu projektami dofinansowanymi z Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020 i/lub Doświadczenie Koordynatora Finansowego w rozliczaniu projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020, rozliczanymi w walucie EURO „(K3)” | 10 pkt. |

1) Punkty w kryterium cena oferty brutto „(K₁)” zostaną wyliczone wg. poniższego wzoru:

$$K_C = C_N / C_{OB} \times 60 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej,

2) Punkty w kryterium: **Doświadczenie Menadżera Projektu w zarządzaniu projektami dofinansowanymi z Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020 i/lub Doświadczenie Koordynatora Finansowego w rozliczaniu projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020 „(K2)”** zostaną wyliczone wg. metody polegającej na przyznaniu punktów, według poniższych zasad:

| Doświadczenie Menadżera Projektu w zarządzaniu projektami dofinansowanymi z Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020 i/lub Doświadczenie Koordynatora Finansowego w rozliczaniu projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020 „(K2)” | <i>Ilość punktów</i> |
|--|----------------------|
| Udokumentowane doświadczenie w ilości 11 i więcej projektów | 30,00 pkt. |
| Udokumentowane doświadczenie w ilości 6 – 10 projektów | 20,00 pkt. |
| Udokumentowane doświadczenie w ilości 1 – 5 projektów | 10,00 pkt. |

Punkty nie **podlegają sumowaniu** w ramach jednego kryterium.

W ramach kryterium oferent może otrzymać **maksymalnie 30 punktów**.

- 3) Punkty w kryterium Doświadczenie Menadżera Projektu w zarządzaniu projektami dofinansowanymi z Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020 i/lub Doświadczenie Koordynatora Finansowego w rozliczaniu projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020, rozliczanymi w walucie EURO „(K3)” zostaną wyliczone wg. metody polegającej na przyznaniu punktów, według poniższych zasad:

| Doświadczenie Menadżera Projektu w zarządzaniu projektami dofinansowanymi z Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020 i/lub Doświadczenie Koordynatora Finansowego w rozliczaniu projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020, rozliczanymi w walucie EURO „(K3)” | <i>Ilość punktów</i> |
|--|----------------------|
| Udokumentowane doświadczenie w ilości - 3 i więcej projektów | 10,00 pkt. |
| Udokumentowane doświadczenie w ilości - poniżej 3 | 0,00 pkt. |

Punkty nie **podlegają sumowaniu** w ramach jednego kryterium.

W ramach kryterium oferent może otrzymać **maksymalnie 10 punktów**.

2. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P = K_1 + K_2 + K_3$$

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę, gdzie:

K₁ – liczba punktów uzyskanych za kryterium

„Cena oferty brutto”

K₂ – liczba punktów uzyskanych za kryterium:

Doświadczenie Menadżera Projektu w zarządzaniu projektami dofinansowanymi z Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020 i/lub Doświadczenie Koordynatora Finansowego w rozliczaniu projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020.

K₃ – liczba punktów uzyskanych za kryterium:

Doświadczenie Menadżera Projektu w zarządzaniu projektami dofinansowanymi z Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020 i/lub Doświadczenie Koordynatora Finansowego w rozliczaniu projektów dofinansowanych z Unii

Europejskiej w perspektywie finansowania 2014-2020, rozliczanymi w walucie EURO

3. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) wyżej wymienionych kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi **100 pkt**.

Rozdział XIV

Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, w następujących sytuacjach:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
3. została złożona przez Wykonawcę: niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto z uwzględnieniem wartości podatku VAT oraz określenia wartości netto.

6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
7. **Rażąco niska cena: W razie zaistnienia wątpliwości co do wskazanej przez Wykonawcę ceny wykonania zamówienia, Zamawiający może zbadać cenę oferty. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
8. **Procedura badania rażąco niskiej ceny:**
 - a) Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wycalcowania ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - b) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert - zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych - zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przedmiotowym zakresie.

Rozdział XVI

Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

1. Zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują listownie lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: projekty@bobowa.pl.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
 - 3.1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 3.2. poniżej.
 - 3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 3.2 po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
 - 3.4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i treść pytań wraz z wyjaśnieniem umieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz <http://www.bobowa.pl/BIP/index.php?id=191&cid2=101> bez wskazania źródła zapytania.
 - 3.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
 - 3.6. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Barbara Mucha, tel. 18 35 14 300 wew. 25.**

Rozdział XVII

Informacja o wyniku postępowania

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz <http://www.bobowa.pl/BIP/index.php?id=191&cid2=101> informacje o wyniku postępowania, tj.:



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, lub
- b) unieważnieniu postępowania, lub
- c) zakończeniu postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty,
- d) odwołaniu postępowania do upływu terminu składania ofert.

Rozdział XVIII

Zmiana umowy

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadkach i na warunkach wskazanych w Wytocznych.

Rozdział XIX

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XX

Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1.1. zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.2. zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny,
 - 1.3. odwołania postępowania do upływu terminu składania ofert,
 - 1.4. unieważnienia postępowania (tzn. postępowanie uznaje się za nierozstrzygnięte), jeśli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



LINIA EMFOPIJSKA

- d) postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadkach, o których mowa ust. 1 pkt 1.1 – 1.4, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. W przypadkach, o których mowa ust. 1 pkt 1.1 – 1.4, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawców, zamieszczając stosowną informację w tym przedmiocie na stronie internetowej:
<https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz
<http://www.bobowa.pl/BIP/index.php?id=191&id2=101>
4. Zamawiający nie przewiduje:
- 4.1. składania ofert wariantowych.
 - 4.2. składania ofert częściowych.
 - 4.3. udzielania zamówień, o których mowa w pkt 6 lit. h sekcji 1.1. Wytycznych.
 - 4.4. zawarcia umowy ramowej.
 - 4.5. zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI

Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Wykaz usług – Rozdz. VI ust. 1.1 pkt a,
Załącznik nr 2 a - Wykaz usług – Rozdz. VI ust. 1.1 pkt b,
Załącznik nr 3 – Wykaz osób,
Załącznik nr 4 – Projekt umowy,
Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o niezaleganiu w podatkach lokalnych.

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Lięza

GMINA BOBOWA

ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa

NIP 738-212-99-65 REGON 491892050