



Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
na zakup, dostawę i montaż zestawów projekcyjnych i zestawów tv

w ramach realizacji zadania pn.:

**„Rozwój bazy kulturalnej na terenie Gminy Bobowa, poprzez
zakup niezbędnego wyposażenia”**

Zadanie współfinansowane z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa
Narodowego w ramach Programu „Infrastruktura Domów Kultury
2018”.



BURMISTRZ BOBOWEJ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bobowa

ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa

NIP 738-212-99-65

REGON 491892050

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem:

- a) projektora wraz z ekranem elektrycznym i osprzętem – 2 komplety w tym:
1 komplet dla Domu Kultury w Wilczyskach i 1 komplet dla Domu Kultury w Jankowej,
- b) telewizora wraz z zestawem DVD – 2 komplety w tym: 1 komplet dla Domu Kultury w Wilczyskach i 1 komplet dla Domu Kultury w Siedliskach.

w ramach zadania pn.: „**Rozwój bazy kulturalnej na terenie Gminy Bobowa, poprzez zakup niezbędnego wyposażenia**”.

2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku Nr 4 do zapytania ofertowego.

3. Dostawa sprzętu:

- Dom Kultury w Wilczyskach, Wilczyska 30 38-350 Bobowa,
- Dom Kultury w Jankowej, Jankowa 252 38-350 Bobowa,
- Dom Kultury w Siedliskach, Siedliska 298 38-350 Bobowa.

IV. Uwagi:

a) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno – użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia.

b) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

38-350 Bobowa, ul. Rynek 21

tel./fax. +48 018 35-14-300, +48 018 35-14-034

e-mail: um@bobowa.pl strona internetowa: www.bobowa.pl



c) Zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia oferowane były kompletne, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagały dodatkowych nakładów i były gotowe do pracy.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 23.11.2018 r.**

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków do udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) oraz zaparafowany projekt umowy (załącznik 3). Wartość oferty należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wartość oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy. Wartość oferty winna być rozdzielona na poszczególne elementy zamówienia.

2. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

3. Każdy Wykonawca może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

5. Do oferty należy załączyć karty katalogowe zgodne ze stanem faktycznym oferowanego sprzętu zawierające opis i parametry pozwalające na ocenę spełnienia wymaganych parametrów.

6. Zaleca się, aby:

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,



BURMISTRZ BOBOWEJ

– kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Dla uznania ważności oferty musi zawierać wszystkie wymagane aktualne dokumenty. Wszystkie dokumenty należy złożyć we formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania ofert. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- 1) Wykonawca udzieli min. 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
- 2) W okresie gwarancji, Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia usterki, do naprawy przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia usterki. W przypadku okresu naprawy wykraczającego poza termin 14 dni od daty zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy sprzętu zastępczego o klasie nie gorszej niż proponowany w przedmiotowym postępowaniu albo wymiany na nowy.
- 3) W w/w przypadkach okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - a) w przypadku naprawy – o okres wykonania naprawy,
 - b) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji.
- 4) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i z najkorzystniejszą ofertą cenową.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą wartość oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.



BURMISTRZ BOBOWEJ

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy kwota ofert przedstawionych przez Wykonawców przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie, do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy, bez podania przyczyny.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia: **23.10.2018 r. do godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa z dopiskiem **Oferta na zadanie pn.: „Rozwój bazy kulturalnej na terenie Gminy Bobowa, poprzez zakup niezbędnego wyposażenia” – zestawy projekcyjne i tv.** Otwarcie ofert nastąpi **23.10.2018 r. o godz. 10.15** w Urzędzie Miejskim w Bobowej, sala nr 8.

IX. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.



X. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej strony internetowej Gminy Bobowa.

XI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XII. Inne istotne warunki zamówienia

- 1) okres gwarancji – min. 24 miesiące.
- 2) termin płatności : do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT
- 3) kary umowne: zgodne z zapisami w projekcie umowy
- 4) warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.



BURMISTRZ BOBOWEJ

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie:

- zapytania ofertowego jest Małgorzata Olchawska tel. 18 351-43-00 wew. 25, e-mail: fundusze@bobowa.pl.
- w sprawach opisu przedmiotu zamówienia jest Artur Forczek tel. 18 351 43-00 wew. 28.

Z poważaniem

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie.
3. Projekt umowy.
4. Opis przedmiotu zamówienia.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. a/a.