



Bobowa, dnia 12.10.2018 r.

RIiGK.042.12.2018

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego  
na zakup, dostawę i montaż klimatyzatorów

w ramach realizacji zadania pn.:

**„Rozwój bazy kulturalnej na terenie Gminy Bobowa, poprzez  
zakup niezbędnego wyposażenia”**

Zadanie współfinansowane z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa  
Narodowego w ramach Programu „Infrastruktura Domów Kultury  
2018”.



# BURMISTRZ BOBOWEJ

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bobowa

ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa

NIP 738-212-99-65 REGON 491892050

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż systemu klimatyzacji dla:
  - a) Sali Widowiskowej „Koronka” w Bobowej, adres: ul. Rynek 2 38-350 Bobowa,
  - b) Sali głównej w Domu Kultury w Jankowej, adres: Jankowa 252 38-350 Bobowa,
  - c) Sali głównej w Domu Kultury w Wilczyskach, adres: Wilczyńska 30 38-350 Bobowa.w ramach zadania pn.: „**Rozwój bazy kulturalnej na terenie Gminy Bobowa, poprzez zakup niezbędnego wyposażenia**”.

2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku Nr 5 do zapytania ofertowego.

Do opisu przedmiotu zamówienia załącza się rzuty w/w obiektów.

**Zaleca się oferentom do zapoznania się z miejscem montażu (na własny koszt) celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**

## IV. Uwagi:

- a) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno – użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia.



## BURMISTRZ BOBOWEJ

- b) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia oferowane były kompletne, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagały dodatkowych nakładów i były gotowe do pracy.

### V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **20.11.2018 r.**

### VI. Wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału osobowego Wykonawcy oraz jego zdolności ekonomicznej.

1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
- 2 roboty budowlane polegających na budowie lub modernizacji instalacji klimatyzacyjnych, (zgodnie z załącznikiem nr 3), oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie (referencje).

### VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków do udziału w postępowaniu (załącznik nr 2), wykaz wykonanych prac (załącznik nr 3) wraz z referencjami oraz zaparafowany projekt umowy (załącznik 4).
2. Wartość oferty należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wartość oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy. Wartość oferty winna być rozdzielona na poszczególne elementy zamówienia.
3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.



## BURMISTRZ BOBOWEJ

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

6. Zaleca się, aby:

– ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,

– każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

– kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Dla uznania ważności oferty musi zawierać wszystkie wymagane aktualne dokumenty. Wszystkie dokumenty należy złożyć we formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania ofert. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **VIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia:**

- 1) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i z najkorzystniejszą ofertą cenową.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą wartość oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy kwota ofert przedstawionych przez Wykonawców przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie, do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy, bez podania przyczyny.



## BURMISTRZ BOBOWEJ

### **IX. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia: **22.10.2018 r. do godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa z dopiskiem **Oferta na zadanie pn.: „Rozwój bazy kulturalnej na terenie Gminy Bobowa, poprzez zakup niezbędnego wyposażenia” – zakup klimatyzatorów.** Otwarcie ofert nastąpi **22.10.2018 r. o godz. 10.15** w Urzędzie Miejskim w Bobowej, sala nr 8.

### **X. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

### **XI. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej strony internetowej Gminy Bobowa.



### **XII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zestawienia kosztów.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu

Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

### **XIII. Inne istotne warunki zamówienia**

- 1) okres gwarancji – min. 5 lat,
- 2) Warunki gwarancji zostały określone w projekcie umowy,
- 3) termin płatności : do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT,
- 4) kary umowne: zgodne z zapisami w projekcie umowy,
- 5) warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.



## BURMISTRZ BOBOWEJ

### XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawie zapytania ofertowego jest Małgorzata Olchawska tel. 18 351 43-00 wew. 25, e-mail: [fundusze@bobowa.pl](mailto:fundusze@bobowa.pl),
- w sprawach technicznych/ opisu przedmiotu zamówienia jest Grzegorz Janota tel. 18 351 43-00 wew. 36, e-mail: [budownictwo@bobowa.pl](mailto:budownictwo@bobowa.pl),

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA  
Młdr inż. Małgorzata Guciba-Barylak  
Kierownik Referatu Inwestycji  
i Gospodarki Komunalnej

#### Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Wykaz wykonanych prac.
4. Projekt umowy.
5. Opis przedmiotu zamówienia.

#### Otrzymują:

1. Adresat.
2. a/a.