

Bobowa, dnia 26.01.2015 r.

Znak sprawy : **PF.042.1.2015**

## Zaproszenie do złożenia oferty

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na  
realizację zadania pn.

### **WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ TRASY BIEGOWEJ ORAZ DOSTOSOWANIE DOKUMENTACJI CAW DO WARUNKÓW TERENOWYCH W GMINIE BOBOWA**

w ramach projektu "Przygotowanie projektu Centra Aktywnego Wypoczynku,  
w tym Trasy Biegowo-Rowerowe"  
realizowanego w ramach Działania 9.3 Przygotowanie inwestycji strategicznych  
Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego  
Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**BURMISTRZ**

  
*mgr inż. Waław Ligęza*

Wyk.: M.Olchawska

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Bobowa

Ul. Rynek 21 38-350 Bobowa

NIP: 7381203553

REGON: 122643367

adres e-mail: [um@bobowa.pl](mailto:um@bobowa.pl)

<http://www.bobowa.pl/>

## II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z postanowieniami umowy nr 1/MRPO/FS/2014 z dnia 02.05.2014 r.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej trasy biegowej oraz dostosowanie dokumentacji CAW do warunków terenowych w Gminie Bobowa.**
2. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 9 „Pomoc Techniczna”, Działania 9.3. „Przygotowanie inwestycji strategicznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2007-2013 – zgodnie z projektem nr MRPO.09.03.00-12-061/14 pt. „Przygotowanie projektu Centra Aktywnego Wypoczynku, w tym Trasy Biegowo-Rowerowe”
3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**
4. Powyższe zadanie obejmuje swoim zakresem kompleksowe:
  - a) opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) nowej trasy biegowej dwukierunkowej o długości ok. 2,7 km oraz szerokości 2,5 m wraz z oświetleniem (w dwóch wariantach: nisko kosztowym oświetleniem konwencjonalnym (kablowym) oraz oświetleniem z zasilaniem hybrydowym) oraz monitoringiem. Na trasie przewidziana jest mała infrastruktura w postaci ławek, koszu na śmieci, oznaczeń

informacyjnych. Trasa powinna być wykonana z asfaltu/kostki brukowej. Trasa ma być zlokalizowana na działkach nr 399/4 i 399/5 położonych w Bobowej, będących własnością i we władaniu Gminy Bobowa.

- b) dostosowanie dokumentacji obiektu CAW do warunków terenowych Gminy Bobowa - dotyczy budowy budynku rekreacyjnego CAW w tym monitoringu i oświetlenia przy budynku, parkingu, oznakowania, siłowni zewnętrznej na działce nr 399/4 położonej w Bobowej,

zgodnie z:

- a) Koncepcją Architektoniczną Centrum Aktywnego Wypoczynku autorstwa firmy Bomerski i Partnerzy Sp.p. - **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**
- b) Systemem identyfikacji wizualnej oraz oznakowania i oprawy graficznej obiektów i otoczenia Centrum Aktywnego Wypoczynku wraz z koncepcją promocji Centrów Aktywnego Wypoczynku autorstwa firmy Bomerski i Partnerzy Sp.p. - **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.**

**UWAGA! Koncepcja i System Identyfikacji stanowią podstawę opracowania dokumentacji. Wprowadzenie do dokumentacji projektowej jakichkolwiek zmian w stosunku do Koncepcji warunkowane jest uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego i autora koncepcji.**

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Dostosowanie koncepcji architektonicznej Centrum Aktywnego Wypoczynku w zakresie budowy pętli biegowej wraz z oświetleniem, monitoringiem i obiektami małej architektury, budynku rekreacyjnego CAW w tym monitoring, parking, oznakowania, siłowni zewnętrznej, do warunków terenowych w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego oraz zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Bobowa,
- b) Wykonanie map geodezyjnych w szczególności map sytuacyjno- wysokościowych koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) Opracowanie projektu zagospodarowania terenu,
- d) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego pełnobranżowego (wszystkie branże)



- umożliwiającego uzyskanie pozwolenia na budowę oraz kompleksowe i całościowe oddanie ścieżki biegowej oraz kompleksu rekreacyjno-sportowego CAW do użytkowania – w ilości 5 egzemplarzy papierowych ( w tym 1 egzemplarz papierowy nie zszyty) oraz 1 egzemplarza na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD.
- e) Opracowanie projektu oświetlenia na trasie oraz przy budynku (w dwóch wariantach: kablowym oraz niskokosztowym),
  - f) Opracowanie projektu monitoringu trasy i budynku,
  - g) Opracowanie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia dla zadania (6 egz.)
  - h) Opracowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (2 egz. papierowe oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym –płyta CD/DVD.),
  - i) Wykonanie przedmiarów robót (3 egz. papierowe oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym –płyta CD/DVD),
  - j) Wykonanie kosztorysów inwestorskich (3 egz. papierowe oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym –płyta CD/DVD),
  - k) Opracowanie wszelkich innych niezbędnych rozwiązań projektowych mogących wynikać w trakcie realizacji projektu, które są niezbędne celem jego prawidłowego i całościowego zrealizowania,
  - l) Opracowanie dokumentacji wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień decyzji i pozwoleń umożliwiających realizację inwestycji i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę,
  - m) Pełnienie nadzoru autorskiego,
  - n) aktualizację- do czasu ogłoszenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji przewidzianej w dokumentacji - kosztorysu inwestorskiego na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 15 dni od daty wezwania,
  - o) Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526).
  - p) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym uaktualnienie zapisów jeżeli przepisy te zostaną zmienione lub znowelizowane itp. w terminie realizacji zamówienia, jeżeli zajdzie taka potrzeba w ramach ceny oferty.



#### 4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- b) Wykonawca na etapie przygotowywania opracowania wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego jest zobowiązany do uzgadniania jego treści z Zamawiającym, w tym w szczególności kwestie dotyczące rozwiązań projektowych oraz materiałowych,
- c) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wszelkich uzgodnień z wszystkimi stronami postępowania oraz uzyskania wszystkich wymaganych opinii i uzgodnień. Wszelkie koszty z tym związane ponosi wyłącznie Wykonawca.
- d) W ramach projektu należy uwzględnić wykonanie niezbędnych pomiarów (ewentualnych odkrywek) celem prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
- e) Należy dokonać wizji w terenie w obecności pracownika Urzędu Miejskiego w Bobowej.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia/wyboru rozwiązań przyjaznych (lub mniej szkodliwych) dla środowiska.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania obowiązujących ustaleń Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności:
  - w opracowaniach projektowych nie można wskazywać nazw własnych i znaków towarowych, firmy producenta, patentów lub pochodzenia materiałów, urządzeń wyposażenia z wyjątkiem sytuacji, gdy jest uzasadnione specyfiką zamówienia,
  - użyte znaki towarowe itp. mogą być zastosowane jeżeli są rozwiązaniami przykładowymi oraz towarzyszy im sformułowanie „lub równoważny”, gdy nie można ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a ich użycie ma na celu wyłącznie określenie standardów i parametrów jakościowych, użytkowych oraz funkcjonalnych materiałów, urządzeń lub innych rozwiązań,
  - w przypadku zastosowania sformułowania „lub równoważne” wykonawca jest zobowiązany jednoznacznie określić cechy równoważności- parametry techniczne lub/ i inne kryteria.
- h) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udział w opracowaniu projektowym osób posiadających uprawnienia projektowe bez ograniczeń do projektowania w odpowiedniej

specjalności oraz dostarczyć aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby branżowej (potwierdzone za zgodność kserokopie) przed podpisaniem umowy.

- i) Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a w szczególności posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami oraz uzgodnieniem z doprowadzeniem mediów.
- j) Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia otrzymanego za realizację Przedmiotu umowy, do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na wszystkich polach eksploatacji na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia do: **8 maja 2015r.**

#### V. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające profesjonalną realizację całości przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Akceptacja wszystkich warunków opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, poprzez zaparafowanie i złożenie wraz z ofertą umowy stanowiącej **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
2. Spełnienie warunków dotyczących możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia opisanych w rozdziale V Zamawiający wymaga złożenia:
  - 2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych przepisami (**wzór - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**)



- 2.2. oświadczenia o dysponowaniu osobami mającymi uprawnienia projektowe bez ograniczeń **(wzór - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego)**,
- 2.3. wykazu zrealizowanych usług o podobnym do przedmiotu zamówienia zakresie i charakterze w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – **(wzór – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego)** z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie (referencje)- min. 2 usługi.
3. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
  - 3.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszystkie powyższe oświadczenia i dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## VII. Sposób sporządzenia oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego **(załącznik nr 7)** .
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
4. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VI. do zapytania ofertowego.**
5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać



- wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
6. Złożenie powyższych dokumentów jest obowiązkowe. Ich brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.
  7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
  8. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
  9. Dokumenty wymienione w rozdziale VI. DO ZAPYTANIA wykonawca składa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.
  13. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta cenowa - "Wykonanie dokumentacji projektowej trasy biegowej oraz dostosowanie dokumentacji CAW do warunków terenowych w Gminie Bobowa"**.
  14. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty winna obejmować zakres, o którym mowa w pkt. III zapytania ofertowego.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
3. W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania ofert wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz.1054 ze zmianami).





4. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.

#### IX. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres : **Urząd Miejski w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa, pok. nr 4.**
2. Termin składania ofert do dnia 06.02.2015 r. do godz.15:00.
3. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w pkt 1.
4. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozparzenia.

#### X. Kontakt z Zamawiającym

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie zamawiającego <http://www.bobowa.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego pod adresem Urząd Miejski w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
  - Grzegorz Janota, tel. 18 35 14 300 wew. 36
  - w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00

#### XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

#### XII. Wybór oferty

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto za realizację całego zamówienia - **100 %**,

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Ocena ofert dokonywana będzie według wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100 \%$$

cena badanej oferty

przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował z Wykonawcami. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie negocjacji.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po powiadomieniu wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 4.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 4.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 4.3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

#### **XIV. Informacje na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia**

Z postępowania zostaje wykluczony wykonawca, który nie spełnił wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, przedmiocie zamówienia, nie spełnił warunków z rozdziałów V i VI, nie złożył wymaganych dokumentów i oświadczeń, jak również złożył ofertę po terminie oraz nie zaakceptował warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

#### **XV. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**XVI. Załączniki:**

1. Koncepcja Architektoniczna Centrum Aktywnego Wypoczynku autorstwa firmy Bomerski i Partnerzy Sp.p.
2. System Identyfikacji Wizualnej autorstwa firmy Bomerski i Partnerzy Sp.p.
3. Wzór umowy.
4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia.
5. Wzór oświadczenia o dysponowaniu osobami mającymi uprawnienia projektowe bez ograniczeń
6. Wykaz zrealizowanych usług.
7. Formularz oferty.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia. Zamawiający, w przypadku złożenia ofert przewyższających kwoty z budżetu projektu, zastrzega sobie prawo negocjacji w wybranym wykonawcą lub wykonawcami.