

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja XIV Międzynarodowego Festiwalu Koronki Klockowej w Bobowej**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**XIV Międzynarodowy Festiwal Koronki Klockowej w Bobowej**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2013 do 30.10.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gmina Bobowa**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000047955**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **9.01.1995**

5) nr NIP **738-18-45-518** nr REGON: **492011940**

6) adres:

miejsowość: **Bobowa** ul.: **Grunwaldzka 18**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Bobowa** powiat:<sup>8)</sup> **Gorlice**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **38-350** poczta: **Bobowa**

7) tel.: 18 3514013 faks: 183530196

e-mail: **ck@bobowa.pl** http:// **ck.bobowa.pl, koronki.eu**

8) numer rachunku bankowego: 20 8797 1013 0010 0100 1007 0003

nazwa banku: BS Grybów o.Bobowa

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) **Bogdan Krok - prezes**

b) **Monika Madej - skarbnik**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Bogdan Krok**

**600979799**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- nawiązywanie i utrwalanie kontaktów między twórcami ludowymi oraz wszystkimi, którzy są zainteresowani kulturą regionalną środowiska bobowskiego i okolicy.
- wyzwalanie ofiarności i inicjatyw wspierających działalność Stowarzyszenia ze strony sympatyków kultury regionalnej, organizacji pozarządowych, podmiotów gospodarczych, jednostek samorządu terytorialnego i instytucji szczebla centralnego
- kultywowanie, propagowanie i krzewienie tradycji wyrobu ręcznej koronki klockowej w Bobowej, regionie, kraju i zagranicą

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt dotyczy działań zmierzających do ochrony unikalnego w Polsce rękodzieła ludowego – koronki klockowej przed zapomnieniem i zaginięciem (kierunek wsparcia – „Tożsamość oraz kreatywność”)

Festiwal Koronki zostanie zorganizowany w formie spotkania, wystaw i warsztatów środowiska bobowskich koronczarek z koronczarkami z terenu Polski oraz kilku krajów europejskich – przewidujemy, że w charakterze wystawców udział weźmie ok. 40 osób. Zostaną zaprezentowane nowe możliwości zastosowania tego rodzaju koronki w projektowaniu odzieży, biżuterii, obrazów i form przestrzennych. Podczas imprezy koronczarki będą na tle swoich wystaw autorskich prezentować techniki robienia koronki klockowej, wymieniać się wzorami, narzędziami i doświadczeniami a publiczność będzie miała możliwość udziału w warsztatach, pokazach mody, wystawach i zakupu gotowych wyrobów. W drugim dniu Festiwalu odbędzie się spotkanie polskich koronczarek, ogłoszenie wyników i rozdanie nagród w XIX Ogólnopolskim Konkursie Koronki Klockowej oraz otwarcie wystawy nagrodzonych prac.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bobowa jest jedynym miejscem nie tylko w Małopolsce ale także w Polsce gdzie zachowała się tradycja związana z wyrabianiem koronki klockowej.

Jeszcze w latach 90-tych ubiegłego wieku koronka klockowa była źródłem dochodu dla bardzo wielu rodzin z kilku sąsiednich miejscowości jak: Brzana, Stóżna, Siedliska, Jankowa, Biesna, Łuzna i Szalowa. System chałupniczy funkcjonował w oparciu o miejscową Spółdzielnię Rękodzieła Ludowego i Artystycznego „Cepelia”.

Kiedy w roku 1994 powstawało Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej to za jeden z głównych celów postawiło sobie ochronę przed zaginięciem koronki klockowej. Ten zapis wynikał z sytuacji w jakiej znalazło się w tym okresie to unikatowe rękodzieło artystyczne.

Przechodząca ciężki kryzys ekonomiczny i postawiona w stan upadłości spółdzielnia cepeliowska przestała całkowicie lub zgoła bardzo mało zajmować się chałupniczkami-koronczarkami. Powód był prosty – nie było pieniędzy na skup koronek a ich sprzedaż się załamała z przyczyn ekonomicznych problemów społeczeństwa. Produkty maszynowe były tańsze. Na artyzm i ulotność wzorów ręcznej koronki niewiele osób mogło sobie pozwolić.

Wystarczyło kilka lat aby to piękne rękodzieło stało się rękodzielnem niszowym. Statystyki pierwszego konkursu w 1995 roku organizowanego przez Stowarzyszenie były przerażające. Zaledwie kilka osób dorosłych i kilkoro dzieci wzięło w nim udział. Trzeba było kilku lat aby w corocznych konkursach brało udział po kilkadziesiąt osób dorosłych i tyleż samo dzieci i młodzieży.

W roku 2000 roku Stowarzyszenie postanowiło zorganizować I Międzynarodowy Festiwal Koronki Klockowej z udziałem pięciu delegacji zagranicznych.

Chcieliśmy podnieść rękodzieło koronkowe do rangi sztuki, spopularyzować w środowisku lokalnym aby odbudować szeregi tych, którzy go wykonują.

Dodatkową potrzebą było aby pokazać lokalnym wytwórcom koronki że ten rodzaj rękodzieła jest pomostem współpracy z podobnymi środowiskami w Europie a Bobowa tym samym ma coś co jest także częścią bogatej kultury europejskiej.

Każdy kolejny festiwal przynosi dobre efekty w postaci powiększenia się liczby koronczarek w Bobowej i okolicznych miejscowościach.

Festiwal jest świętem nie tylko koronki, Bobowej ale stał się świętem koronczarek i rękodzielników na skalę Małopolski a nawet Polski.

Powstałe w ostatnich 12 latach w kraju kluby koronczarek spieszą do Bobowej jako do swoistej „stolicy polskich koronek klockowych”.

Zwiększył się ruch turystyczny w Bobowej.

Koronka obok szlaku Chasydów Bobowskich stała się swoistym symbolem miasteczka. Władze gminy budując pomnik koronczarki na bobowskim rynku przypieczętowały status Bobowej jako „koronkowego miasteczka”. Sam pomnik jest jedynym tego typu pomnikiem w Polsce i jednym z



zaledwie kilku w Europie.

Międzynarodowy Festiwal Koronki Klockowej w Bobowej zaczął promować nie tylko koronkę, Bobową ale także cały region Małopolski, dlatego w pełni zasługuje na miano zadania publicznego Małopolski.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi odbiorcami projektu będą koronczarki, które będą miały możliwość nabycia nowych wzorów, umiejętności i inspiracji do dalszej pracy. Będą miały możliwość zaprezentowania swoich prac, wymiany wzorów i doświadczeń, podniesienia swoich umiejętności i zakupu nowych materiałów (nici i narzędzi). Odbiorcami będą także dzieci, młodzież i osoby dorosłe, których w ten sposób chcemy zachęcić do nauki tego rzemiosła.

Z efektów realizacji projektu skorzystają koronczarki i ich rodziny poprzez zwiększoną sprzedaż koronek i zamówienia na kolejne prace.

Pośrednio skorzystają mieszkańcy Bobowej (integracja, wzrost ruchu turystycznego), właściciele bazy noclegowej i gastronomicznej.

Turyści – wśród nich największą grupę będą stanowić kobiety od 35 do 60 roku. Przewidujemy, że liczba osób, które odwiedzą Festiwal w ciągu jego trwania wyniesie ok. 2000 (osoby z Małopolski, Śląska i wielu regionów kraju).

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Aktywizacja i integracja mieszkańców Bobowej podczas przygotowań do festiwalu. (placówki handlowe wykonują ekspozycje poświęcone koronce klockowej zaś w oknach domów mieszkańcy prezentują narzędzia pracy koronczarek, warsztaty oraz najpiękniejsze koronki znajdujące się w ich prywatnych zbiorach).
- Promocja tej unikalnej lokalnej tradycji w najbliższej okolicy, regionie, w kraju i za granicą.
- Wpisanie Bobowej na stałe w cykl imprez koronczarskich jakie rokrocznie odbywają się w ok. 20 miejscowościach na terenie całej Europy.
- Promocja regionu bobowskiego pod kątem jego walorów turystycznych co przełoży się na wzrost dochodów powstających gospodarstw agroturystycznych, handlu i gastronomii.
- Zachęcenie dzieci i młodzieży do nauki tego rzemiosła aby uchronić je przed stopniowym



zanikiem.

- Zwiększenie handlu bobowskimi koronkami, tak, aby dochody z uprawiania tego rzemiosła stały się znaczącym dochodem dla coraz większych ilości rodzin a szczególnie osób bezrobotnych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Bobowa, województwo małopolskie  
Bobowa, ul. Bohaterów Bobowej 6  
hala widowiskowo-sportowa przy Zespole Szkół Nr 1

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Na realizację projektu składają się następujące działania, tj. przygotowanie i organizacja Międzynarodowego Festiwalu Koronki Klockowej, ogłoszenie i przeprowadzenie Ogólnopolskiego Konkursu Koronki Klockowej, wykonanie wystawy pokonkursowej, przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów artystycznych koronki klockowej, nabór, organizacja i przeprowadzenie Bobowskich Targów Rękodzieła Wszelakiego na zakończenie Festiwalu, organizacja i realizacja imprez towarzyszących, np. wernisaże wystaw indywidualnych twórców koronki w miastach sąsiednich (Gorlice, Nowy Sącz), prezentacje artystyczne, targi kolekcjonerskie, pokazy historyczne.

Odbędzie się pierwsze spotkanie zespołu realizującego projekt pod nazwą XIV Międzynarodowy Festiwal Koronki Klockowej w Bobowej. Wybrane zostaną osoby do zespołów realizujących poszczególne zadania:

- ustalona zostanie liczba osób i delegacji do zaproszenia
- korespondencja ze sponsorami
- opracowanie materiałów promocyjnych (projekty wstępne)
- rozmowy z planowanymi partnerami medialnymi

Wysłane zostaną zaproszenia do gości oficjalnych i instytucji współpracujących przy organizacji Festiwalu Koronki.

Zatwierdzona zostanie lista sponsorów, partnerów medialnych. Zostaną ustalone i zatwierdzone treści i ilości spotów reklamowych oraz tekstów przeznaczonych do druku: plakat, ulotka.

Do 13 września będziemy przyjmować prace na XIX Ogólnopolski Konkurs Koronki Klockowej. Odbędzie się posiedzenie Komisji Artystycznej, która oceni prace, przyzna nagrody i spisie odpowiedni protokół. Wydrukowane zostaną plakaty, ulotki, foldery. Powieszone banery reklamowe. Rozpocznie się emisja spotów reklamowych na świetlnych ekranach (Nowy Sącz, Gorlice, Tarnów). W radio RDN, Telewizji Kraków ruszy promocja imprezy. Do większości ośrodków sanatoryjnych, wczasowych i gospodarstw agroturystycznych w powiecie gorlickim oraz Krynicy wysłane zostaną plakaty wraz z programem Festiwalu Koronki.

W październiku ustalona zostanie lista hostess. Ustali się też harmonogram dyżurów członków Stowarzyszenia na poszczególne dni festiwalu Koronki.

Zbudowane zostaną stanowiska wystawiennicze i dokonana będzie aranżacja plastyczna, oświetlenie i nagłośnienie hali gdzie będzie odbywał się Festiwal. Odpowiednio zaadaptowane zostaną na potrzeby Festiwalu pomieszczenia w sąsiedztwie hali.

Wyposażone w niezbędny sprzęt zostaną: pomieszczenie na warsztaty koronkarskie, pomieszczenie do przygotowywania gorących i zimnych napojów oraz pomieszczenie biurowe festiwalu.

Począwszy od 2 października przywozić będziemy gości z lotniska w Krakowie oraz przyjmować ich na miejscu. Zakwaterowanie w hotelu i kwaterach prywatnych.

W dniu 3 października o godz. 16.00 w hali widowiskowo-sportowej dokonamy uroczystego otwarcia imprezy.

W trakcie otwarcia zaprezentowane zostaną poszczególne stoiska i delegacje zagraniczne i krajowe koronczarek. Stoiska czynne będą od środy do niedzieli codziennie w godz. 9.00 – 18.00. Każdego dnia wg. programu będą pracowały warsztaty nauki koronek klockowych dla uczestników i zwiedzających. Będą miały miejsce prezentacje muzyczne zespołów amatorskich. Drugiego dnia Festiwalu o godz. 14.30 planujemy spotkanie osób biorących udział w XIX Ogólnopolskim Konkursie Koronki. Zostanie odczytany protokół, wręczone dyplomy i nagrody pieniężne. Otworzona zostanie do zwiedzania wystawa pokonkursowa.

W piątek uczestnicy wezmą udział w wernisażach wystaw twórców koronek klockowych ze Słowacji w Gorlicach.



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2013 do 30.10.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie treści materiałów promocyjnych: plakatu, ulotki reklamowe (projekty wstępne). Rozmowy z wybranymi patronami medialnymi Festiwalu i Konkursu Koronki: Telewizja Polska, Polskie Radio, rozgłośnie regionalne, dzienniki regionalne i ogólnopolskie. Korespondencja w tej sprawie.	Październik 2013	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Wysyłanie zaproszeń do gości oficjalnych, urzędów wojewódzkich, centralnych, powiatowych, polityków, dziennikarzy.	październik 2013	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Kampania prasowa i radiowa promująca XIV Międzynarodowy Festiwal Koronki Klockowej – Bobowa 2013. Ustalenie list hostess. Ustalenie harmonogramu dyżurów członków Stowarzyszenia na poszczególnych dni Festiwalu Koronki.	październik 2013	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Aranżacja plastyczna hali sportowej, budowa stoisk wystawienniczych	październik 2013	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Przyjmowanie gości i delegacji festiwalowych z zagranicy. Przywóz gości z lotniska w Krakowie i Katowicach.	październik 2013	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
XIV Międzynarodowy Festiwal Koronki Klockowej – Bobowa 2013 - wystawa pokonkursowa - warsztaty koronki klockowej - występy artystyczne	03.10.2013 – 06.10.2013	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Rozdanie nagród w XIX Ogólnopolskim Konkursie Koronki Klockowej	4.10.2013	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Odwóz gości zagranicznych na lotniska w Krakowie i Katowicach	7.10.2013 – 8.10.2013	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Likwidacja stoisk, dekoracji i reklam przydrożnych. Zamknięcie zobowiązań finansowych, zakończenie projektu.	10.10.2013 – 31.10.2013	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wzrost popularności ginącego rzemiosła wśród mieszkańców Bobowej (dzieci, młodzieży i osób dorosłych) w regionie i kraju, a poprzez to jego dalszy rozwój. Zwiększenie liczby dzieci i młodzieży uczących się tego rzemiosła i jego nowych zastosowań. Uczestnicy warsztatów poznają nowe



sposoby projektowania ubiorów z zastosowaniem koronki klockowej, projektowania biżuterii, obrazów i form przestrzennych. Zapoznają się z nowymi materiałami z których można zrobić koronkę klockową jak np. jedwab, taśmy włókna, koraliki, drut. Rezultatem tych działań powinny być coraz śmielsze próby projektowania odzieży z koronką bobowską. Zakładamy, że tym tematem zainteresują się projektanci także spoza naszego regionu co pozwoliłoby na zwiększenie popytu na nasze koronki. Powstanie firma, która będzie zajmowała się produkcją i skupem koronki klockowej. Poprzez powstanie nowych rynków zbytu na koronki klockowe z Bobowej, nastąpi wzrost zamożności wytwórców tego rzemiosła w regionie bobowskim.

Promocja innych walorów turystycznych regionu bobowskiego przy okazji Festiwalu Koronki Klockowej (zabytków sakralnych, judaików, piękna krajobrazu i czystej ekologicznie przyrody, folkloru).

Nastąpi „wpisanie się” Bobowej na trwałe „w rodzinę” miejscowości europejskich w których wytwarza się jeszcze to unikalne i piękne rękodzieło artystyczne.

Zarówno goście krajowi jak i zagraniczni przy okazji pobytu w Bobowej na festiwalu poznają nowe, atrakcyjne walory turystyczne i gospodarcze Małopolski. W wyniku wzajemnych kontaktów zagranicznych i polskich uczestników festiwalu koronki nastąpi większa integracja oraz przełamanie stereotypów we wzajemnych relacjach.

Nastąpi aktywizacja i integracja samych mieszkańców Bobowej wokół organizacji imprezy, a sam Festiwal pomoże w wykreowaniu nowej marki i produktu turystycznego jakim jest bez wątpienia bobowska koronka klockowa.

W 1899 roku w Bobowej utworzona została Krajowa Szkoła Koronkarska. Wszystko po to, by młode dziewczęta mogły zdobyć potrzebną wiedzę i umiejętności. Pierwszym kuratorem był bobowski lekarz Wincenty Wróblewski, pierwszą nauczycielką – Zofia Małecka. Wiele uczennic pamięta z tego okresu nauczycielkę Zofię Dunajczanową, która w 1945 roku wyprowadziła się do Krakowa. Uczennice bobowskiej szkoły koronkarskiej zdobyły w 1902 roku brązowy medal na wystawie w Saint Luiz, a w 1905 roku złoty medal w San Francisco. Dział koronkarstwa przetrwał w tej szkole – z przerwami do 1999 roku, czyli 100 lat. Niestety, prawa ekonomii okazały się silniejsze niż tradycja, w stulecie szkoły trzeba było ten kierunek zamknąć z powodu braku chętnych.

Pomysł organizacji Festiwalu Koronki wynika z wielowiekowej tradycji wyrabiania koronek klockowych w Bobowej. Jest sposobem na realizację programu „Ratowania ginących zawodów”.

Festiwal przekona koronczarki, że istnieje zainteresowanie ich wyrobami, że warto pokazywać swoje talenty, że nie należy zamykać się z tą twórczością w czterech ścianach domów

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Twórczości Regionalnej w Bobowej</b>				<b>16 300</b>	<b>2 800</b>	<b>13 500</b>	<b>0</b>
1.	Nagrody w konkursie koronki	1	3000	pula	3 000	500	2 500	0
2.	Montaż i demontaż stoisk wystawienniczych	1	500	umowa / usługa	500	100	400	0
3.	Aranżacja plastyczna i dekoracja (w tym materiały)	1	500	umowa / usługa	500	200	300	0
4.	Transport wyposażenia hali festiwalowej	1	500	usługa	500	200	300	0
5.	Przewóz uczestników festiwalu	1	1000	usługa	1 000	400	600	0
6.	Wyżywienie 40 osób x 5 dni	1	10000	usługa	10 000	1 000	9 000	0
7.	Warsztaty – wynagrodzenie instruktorki	1	300	umowa	300	300	0	0
8.	Pokaz mody – stylizacja modelek	1	500	umowa / usługa	500	100	400	0
<b>II</b>	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Twórczości Regionalnej w Bobowej</b>				<b>1 800</b>	<b>600</b>	<b>200</b>	<b>1 000</b>
1.	Obsługa księgową	1	500	umowa	500	300	200	0
2.	Obsługa biura festiwalowego	2	200	wolontariat	400	0	0	400
3.	Hostessy	2	200	wolontariat	400	0	0	400
4.	Obsługa techniczna	1	200	wolontariat	200	0	0	200
5.	Opłaty pocztowe	1	100	komplet	100	100	0	0
6.	Środki czystości	1	200	komplet	200	200	0	0
<b>III</b>	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Twórczości Regionalnej w Bobowej</b>				<b>2 000</b>	<b>700</b>	<b>1 300</b>	<b>0</b>
1.	Projekt i skład graficzny druków	1	500	usługa	500	200	300	0



2.	Druk plakatów (250 szt.), ulotek (1000 szt.)	1	500	usługa	500	200	300	0
3.	Promocja (spoty reklamowe, banery, ogłoszenia)	1	1000	komplet	1 000	300	700	0
IV	Ogółem:				20 100	4 100	15 000	1 000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Kwota dotacji	4 100 zł	20,40 %
2	Środki finansowe własne	0 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	15 000 zł	74,63 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	15 000 zł	74,63 %
3.3	pozostałe	0 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	4,97 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20 100 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski	15 000 zł	TAK	_____
_____	_____	TAK/NIE <sup>1)</sup>	_____
_____	_____	TAK/NIE <sup>1)</sup>	_____
_____	_____	TAK/NIE <sup>1)</sup>	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wszyscy członkowie Stowarzyszenia, którzy będą uczestniczyli w organizacji Międzynarodowego Festiwalu Koronki Klockowej w Bobowej posiadają ponad 10-letnie doświadczenie w organizowaniu tej imprezy. Są to osoby Monika Madej, Joanna Malec, Celina Job, Marta Tumidajska, Zofia Tarasek, Józefa Myśliwiec, Krystyna Lach, Zofia Król, Małgorzata Klimek, Bożena Piecuch.

Osoba pełniąca funkcję koordynatora – Bogdan Krok - doświadczenie w organizowaniu Festiwalu nabyła w trakcie 13 edycji tej imprezy.

Osoba obsługująca księgowo finanse Festiwalu legitymuje się 20-letnim stażem pracy na stanowisku główna księgowa (Ewa Szpila).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Na czas organizacji Międzynarodowego Festiwalu Koronki Klockowej Stowarzyszenie dysponuje pomieszczeniami hali widowiskowo-sportowej wraz z zapleczem oraz przyległym parkingiem i placem. Posiadamy własne elementy do zbudowania ciągu stoisk wystawienniczych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Od 1996 roku współorganizator Ogólnopolskiego Konkursu Koronki Klockowej .
- Realizacja projektu: „Aktywacja bezrobotnych kobiet - rozwój oryginalnego rzemiosła” listopad 1999 - projekt sfinansowała Fundacja Batorego w Warszawie
- Współpraca z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w programie „Ginące zawody” od 1995 roku
- Stały udział w międzynarodowych wystawach koronek klockowych - Portugalia, Czechy, Hiszpania, Włochy, Belgia, Słowacja, Niemcy, Rosja, Chorwacja - od 1995 roku
- Warsztaty koronkarskie dla dorosłych i młodzieży.
- Od 2000 roku współorganizator Międzynarodowego Festiwalu Koronki Klockowej .

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.10.2013 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną ewidencją~~<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



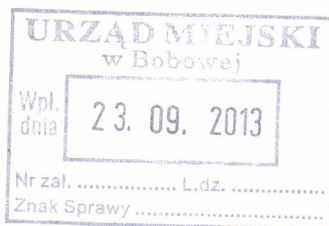
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 1.10.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy

też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Prym Rondo 7  
31547 Kraków

Nr pisma wnioskodawcy:

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 20.01.2012 godz. 08:54:27

Numer KRS: **0000047955**

**ODPIS AKTUALNY**

**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	27.09.2001
Ostatni wpis	4
Numer wpisu	17.04.2009
Symbol akt	KR.XII NS-REJ.KRS/4023/09/156
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-SRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

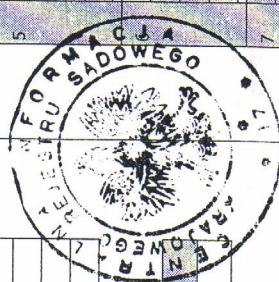
**Dział 1**

<b>Rubryka 1 - Dane podmiotu</b>	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 492011940, NIP: 7381845518
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE TWÓRCZOŚCI REGIONALNEJ W BOBOWEJ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR FUNDACJI DZIAŁ A NR 544 SĄD WODENÓDZKI W NOWYM SĄCZU WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

<b>Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu</b>	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat GORLIICKI, gmina BOBOWA, miejsc. BOBOWA
2.Adres	ul. GRUNWALDZKA, nr 18, lok. ---, miejsc. BOBOWA, kod 38-350, poczta BOBOWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	---
4.Adres strony internetowej	---

<b>Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały</b>	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 4 - Informacje o statucie</b>	
--	--



**Zgodność z oryginałem**  
stwierdza: **25.08.2013**  
Bobowa, dnia 25.08.2013  
podpis: *[Signature]*

1	05.10.1994
2	07.04.2002R. ZMIANA W § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 15, § 24, § 27

<b>Rubryka 5</b>	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

<b>Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu</b>	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 7 - Komitet założycielski</b>		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FRYCZEK
	2.Imiona	ZYGUNT
	3.Numer PESEL/REGION	59051602457
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAL
	2.Imiona	FRANCISZEK
	3.Numer PESEL/REGION	55050919376
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULIŚ
	2.Imiona	WODCIECH
	3.Numer PESEL/REGION	43011501935
	4.Numer KRS	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALSKI
	2.Imiona	KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGION	48021315835
	4.Numer KRS	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MYŚLIWIEC
	2.Imiona	JÓZEFA
	3.Numer PESEL/REGION	26030311763
	4.Numer KRS	*****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAKOWSKI
	2.Imiona	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGION	57031418050
	4.Numer KRS	*****
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DOMIN
	2.Imiona	JULIA
	3.Numer PESEL/REGION	19020300463



4.Numer KRS \*\*\*\*\*

Rubryka 8 - Organi sprawujący nadzór  
STAROSTA POWIATU GORLICKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji / podmiotu	1/ PREZES ZARZĄDU; 2/ ZACIĄGANIE ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH: PREZES ORAZ SKARBNIK.
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	KROK
2.Imiona	BOGDAN
3.Numer PESEL/REGION	59062912833
4.Numer KRS	*****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	MYŚLIWIEC
2.Imiona	JOZEFA
3.Numer PESEL/REGION	26030311763
4.Numer KRS	*****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	SZPILA
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	EWA BARBARA
2.Imiona	62102311066
3.Numer PESEL/REGION	*****
4.Numer KRS	ZASTĘPCA PREZESA
5.Funkcja w organie reprezentującym	MADAJ
4	MONIKA MARIA
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	74052515762
2.Imiona	*****
3.Numer PESEL/REGION	SKARBNIK
4.Numer KRS	SIKORSKA
5.Funkcja w organie reprezentującym	MARIA JANINA
5	54012717049
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	*****
2.Imiona	CZŁONEK ZARZĄDU
3.Numer PESEL/REGION	
4.Numer KRS	
5.Funkcja w organie reprezentującym	



Zgodność z oryginałem  
stworzona: 2012.01.23  
Bobowa, dnia 2012.01.23  
podpis .....

1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALSKI
	2.Imiona	KAZIMIERZ ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGION	48021315835
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚLIWA
	2.Imiona	JADWIGA
	3.Numer PESEL/REGION	59080408668
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRÓL
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGION	68092706262
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 3  
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. NAWIĄZYWANIE I TRWAŁY KONTAKTÓW MIĘDZY TWÓRCAMI LUDOWYMI ORAZ WSZYSTKIMI, KTÓRZY SA ZAINTERESOWANI KULTURĄ REGIONALNĄ ŚRODOWISKA BÓBOWSKIEGO I OKOLICY.
2. WYŻYWANIE OFIARNOŚCI I LINIATY W WSPIERAJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZENIA ZE STRONY SYMPATYKÓW KULTURY REGIONALNEJ, ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, PODMIOTÓW GOSPODARZYCH, JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I INSTYTUCJI SZCZEBIA CENTRALNEGO.
3. KULTYWOWANIE, PROPAGOWANIE I KRZEWIENIE TRADYCYI WYROBU RĘCZNEJ KORONKI KŁOCKOWEJ W BÓBOWIE, REGIONIE, KRAJU I ZA GRANICĄ

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego  
Brak wpisów



CODO

KR/20.01/23/2012 Operator: HOŁYST-PYS MONIKA

Strona 5 z 6

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

CODO

KR/20.01/23/2012 Operator: HOŁYST-PYS MONIKA

Strona 6 z 6

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

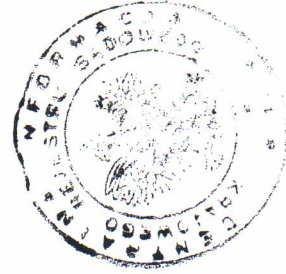
Brak wpisów

Kraków, 20.01.2012 godz: 08:54:27

Podpis

HOŁYST-PYS MONIKA

pieczęć z godłem



Zgodność z oryginałem

stwierdza: 25.05.2013

Bobowa, dnia

podpis