

**Wójt Gminy Bobowa**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

stanowisko ds. drogownictwa w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej  
w pełnym wymiarze czasu pracy

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) nie karalny/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie może toczyć się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,
- f) wykształcenie wyższe o specjalności: budownictwo drogowe - doświadczenie nie wymagane lub wykształcenie średnie z tytułem technik budownictwa i 5 lat doświadczenia zawodowego na w/w lub pokrewnym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

a)Znajomość regulacji prawnych z zakresu:

- \* Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 156 z 2006 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- \* Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr 19 z 2007 r., poz. 115 z późn. zm.)
- \* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655),
- \* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. Z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- \* Ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późn. zm.)

b)biegła obsługa komputera (pakiet Office),

c)umiejętność pracy w zespole, chęć podnoszenia swoich kwalifikacji, samodzielność w podejmowaniu decyzji, komunikatywność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- nadzór nad opracowaniem koncepcji na inwestycje gminne, dotyczące budowy i remontów dróg,
- nadzór nad przygotowaniem dokumentacji dla poszczególnych inwestycji drogowych,
- przygotowywanie całości dokumentacji do pozwolenia na budowę nowych inwestycji i kapitalnych remontów dróg,
- nadzór nad prowadzonymi inwestycjami i kapitalnymi remontami w zakresie dróg,
- prowadzenie rozliczeń inwestycji i kapitalnych remontów dróg,
- przygotowywanie wniosków o dofinansowanie ze środków pozabudżetowych do budowy dróg i mostów,
- prowadzenie ewidencji dróg gminnych,
- zgodnie z opracowanym corocznym budżetem gminnym i w porozumieniu z sołectwami opracowywanie rocznego harmonogramu remontów i przebudowy dróg gminnych,
- przygotowywanie i nadzorowanie zimowego utrzymania dróg gminnych,
- prowadzenie całości spraw związanych z usuwaniem skutków powodzi na drogach,

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kwestionariusz osobowy
- e) zaświadczenie o niekaralności

- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu, pocztą elektroniczną na adres: [ug@bobowa.pl](mailto:ug@bobowa.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. drogownictwa w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej** w terminie **do dnia 30 lipca 2008 r.** (nie mniej niż **14 dni od dnia opublikowania w BIP**).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.gov.pl/](http://www.bip.gov.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Bobowa, dnia 16 lipca 2008 r.

**Z up. Wójta**  
**Zdzisława Iwaniec**  
**Sekretarz Gminy**